

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский педагогический колледж №2»

СОГЛАСОВАН:
Студенческим советом
(Протокол № 2 от 03.02.2023г.)
Советом родителей
(Протокол № 1 от 09.02.2023г.)

ПРИНЯТ:
Советом Колледжа
Протокол от 29.04. 2021г. №1
Председатель: Зайко Е.М.
(в ред. решения совета Колледжа)
Протокол №2 от 27.02.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «ЧПК №2»
Зайко Е.М.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления,
восстановления обучающихся и перезачете учебных дисциплин,
междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, курсовых
проектов (работ), учебной и производственной практик в
Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Челябинский педагогический колледж №2»

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее именуется – Положение) устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся и перезачете учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, курсовых проектов (работ), учебной и производственной практик в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Челябинский педагогический колледж №2» (далее именуется - колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 года № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

от 06 июня 2013 года № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2021 года № 604 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2021 года № 605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России №845, Минпросвещения России №369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Уставом Колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур

перевода, отчисления и восстановления обучающихся в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере образования.

Данное положение регламентирует:

- перевод студента колледжа с одной специальности на другую;
- перевод студента колледжа с одной формы обучения на другую;
- прием студента в порядке перевода в колледж из другого среднего специального учебного заведения или из высшего учебного заведения;
- восстановление лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- восстановление в число студентов колледжа лиц на основании справки об обучении другого учебного заведения;
- поступление в колледж для получения среднего профессионального образования после получения высшего профессионального образования.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Порядок перевода обучающихся колледжа в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, а также порядок перевода в колледж из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования, его условия и процедуры регламентированы приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 года № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования».

2.2. Порядок не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия

свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию <1>.

2.3. Обучающийся колледжа имеет право перевестись в другую образовательную организацию, а также колледж вправе принимать обучающихся в порядке перевода из других образовательных организаций.

2.4. Перевод в колледж обучающихся из других образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляется в течение всего календарного года, при наличии вакантных мест (далее - вакантные места для перевода).

2.5. Количество вакантных мест для перевода определяется колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.6. Перевод обучающихся по образовательной программе осуществляется:

<1> Пункт 2 части 10 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).
перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования <2>, кроме лиц, признанных инвалидами I, II или III группы <3>;

<2> Часть 5 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598), пункт 2 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 52, ст. 5880; 2016, N 27, ст. 4292).

<3> Часть 8.1 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2022, N 29, ст. 5267).

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.9. Перевод обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3. Процедура перевода обучающихся

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в колледж, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в колледж заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.8 Положения.

Заявление составляется заявителем и предоставляется лично или направляется почтой (454081, Российская Федерация, г.Челябинск, ул.

Горького, д.79) через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Документы также могут подаваться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты колледжа: cgpk-2@mail.ru.

3.2. На основании заявления о переводе в колледж в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе, в соответствии с Положением, Аттестационной комиссией колледжа оцениваются полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.3 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Определение лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, производится Аттестационной комиссией колледжа на основе результатов освоения заявителями образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или)

документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам путем подсчета среднего балла документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации и выставления рейтинга заявителей.

При подсчете среднего балла документа об образовании рассматриваются все оценки, внесенные в указанный документ. При подсчете среднего балла документа об образовании и о квалификации рассматриваются все оценки по общеобразовательным предметам, внесенные в указанный документ.

Порядок определения среднего балла документа об образовании:

- составляется полный список оценок, указанных в документе;
- подсчитывается количество предметов, за которые были выставлены оценки;
- суммируются все итоговые оценки;
- сумма оценок делится на количество предметов.

Средний балл рассчитывается до тысячных долей, с округлением по правилам математики. При равных результатах среднего балла преимущественным правом пользуются заявители, имеющие наименьшее расхождение в учебных планах.

Результаты конкурсного отбора подводятся в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня поступления заявления о переводе.

По результатам конкурсного отбора колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

По результатам конкурсного отбора колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор.

3.4. При принятии колледжем решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается директором колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию – колледж (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию – колледж (далее - отчисление в связи с переводом).

3.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки

лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию – колледж через операторов почтовой связи общего пользования, в форме электронного документа, пункт 3.1. При подаче заявления в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в форме их электронных образцов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), с последующим предоставлением оригиналов.

3.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.1-3.3 Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ <4>;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» <5>.

3.10. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.9 Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

<4> Часть 11 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

<5> Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 19, ст. 2289; 2015, N 1, ст. 42.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

3.11. Порядок перевода обучающихся колледжа в другую образовательную организацию происходит по заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию. Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.8 Положения.

3.11.1 На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик,

которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.11.2. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.11.3. Обучающийся представляет в колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

3.11.4. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

3.11.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было

зачислено в исходную организацию. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в колледж в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.12. Обучающийся имеет право на перевод внутри колледжа для получения образования по другой форме обучения, по другой профессии, специальности, а также право на перевод на обучение по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Перевод осуществляется на основании личного заявления обучающегося. Для несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 14 лет, необходимо письменное согласие родителей (законных представителей).

Заявление подается заведующему отделением. Заявление составляется заявителем в свободной форме. Заявление может быть подано лично,

направлено почтой, пункт 3.1 Положения.

3.12.1. Заведующий в течение 3 рабочих дней готовит справку об обучении (периоде обучения), в которой указывается перечень изученных обучающимся учебных предметов (дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей), пройденных практик с обязательным указанием оценки и формы аттестации, а также о наличии академической задолженности и передает заявление и справку об обучении (периоде обучения) заведующему принимающего отделения для перевода обучающегося.

3.12.2. Полученные документы оцениваются заведующим принимающего отделения в течение 10 рабочих дней. В указанный период заведующий оценивает перечень изученных предметов (дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей), практик, которые могут быть зачтены, оценивает объективную возможность ликвидации академической задолженности и (или) разницы в учебных планах в случае перевода (при наличии такой задолженности), определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению и принимает решение о возможности перевода, либо об отказе обучающемуся в переводе (свою резолюцию заведующий указывает в нижнем правом углу заявления (указывает наименование специальности (профессии), форму обучения, курс, номер группы в которую переводится обучающийся, дату с которой возможно приступить к обучению, предлагаемые сроки проведения зачета предметов (дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей). При необходимости готовит проект индивидуального учебного плана для обучающегося.

3.12.3. Условиями осуществления перевода обучающегося внутри колледжа являются:

наличие вакантного места (на желаемый курс, форму обучения и вид образовательной программы);

общая продолжительность обучения при переводе не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом для освоения

образовательной программы среднего профессионального образования на которую переходит обучающийся;

заклучение договора об образовании (в случае перевода на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц - заключается при наличии положительного решения о переводе);

объективная возможность ликвидации академической задолженности, разницы в учебных планах в случае перевода.

Перевод на заочную форму обучения осуществляется только после освоения обучающимся образовательной программы среднего общего образования, реализуемой в пределах ОП СПО по очной форме получения образования.

3.12.4. При положительном решении вопроса о переводе издается приказ директора колледжа о переводе обучающегося и устанавливается срок проведения зачета предметов (дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей) при необходимости. С указанным приказом обучающийся должен быть ознакомлен в течение 3 дней со дня его издания. В зачетной книжке обучающегося на титульном листе делается запись о переводе с указанием номера приказа о переводе. В личное дело обучающегося вкладывается копия приказа (выписка из приказа) о переводе и договор об образовании (при обучении по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом колледжа. По итогам зачета дисциплин, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены или из-за разницы в учебных планах имеются неизученные дисциплины (разделы дисциплин) и (или) академическая задолженность, обучающийся должен ликвидировать такую задолженность в установленные сроки на основании индивидуального

учебного плана.

Контроль за сроками исполнения индивидуального учебного плана осуществляет заведующий отделением, на которое перевелся обучающийся.

3.12.5. В случае принятия отрицательного решения по вопросу перевода заявителю вручается письменный мотивированный отказ в переводе.

3.12.5. Общий срок принятия решения о переводе обучающегося внутри колледжа не может превышать 30 календарных дней с даты подачи заявления.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. При решении вопроса об отчислении обучающегося учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

4.2. Образовательные отношения между колледжем и обучающимся прекращаются на основании отчисления обучающегося из организации в связи:

- 1) с получением образования (завершением обучения);
- 2) в порядке перевода в другую образовательную организацию;
- 3) по собственному желанию;
- 4) по состоянию здоровья, препятствующему обучению;
- 5) в связи с призывом на военную службу;
- 6) за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;
- 7) в случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- 8) за невыполнение требований Устава, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии;
- 9) в связи с расторжением или истечением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;

10) в связи со смертью.

4.3. Образовательные отношения между колледжем и обучающимся могут быть прекращены досрочно в следующих случаях <6>:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае его ликвидации.

4) за неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности <6>.

5) нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование образовательной организации <6>.

6 Часть 8 ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

6) допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся,

7) в связи с нарушением условий договора об оказании платных образовательных услуг (нарушение сроков оплаты за обучение). Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке колледжем в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося <7>.

8) в связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в колледж заявление о продолжении обучения.

9) за академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

– не ликвидировавшие академической задолженности в установленные колледжем сроки <8>;

– не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;

– не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения;

7 Часть 7 ст. 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

8 Часть 11 ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»

– не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные колледжем сроки (при переводе и восстановлении на обучение обучающихся).

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта об отчислении обучающегося из колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений колледж, в трехдневный срок после приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из колледжа, справку об обучении, по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем <9>.

4.6. Решение об отчислении обучающихся по основаниям, предусмотренным в главе 4, принимается педагогическим Советом Колледжа и оформляется приказом директора колледжа.

Решение об отчислении обучающегося по основаниям, предусмотренным подпунктом 5 пункта 4.3. (применение к обучающимся мер дисциплинарного взыскания) принимается в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания <10>.

4.7. Допускается отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего

9 Часть 12 ст. 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

10 Приказ Министерства образования и науки российской федерации от 15.03. 2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»

образования, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав <11>.

4.8. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.9. Колледж незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из колледжа, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.10. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.11. Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

4.12. При наличии у обучающегося одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по двум основаниям: за академическую неуспеваемость и невыполнение условий договора.

4.13. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении. Договор считается расторгнутым с этой даты.

11 Часть 9 ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

4.14. Об отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, администрация колледжа в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении обязана уведомить, одного из родителей (законных представителей) обучающегося под роспись или путем направления копии приказа об отчислении письмом по адресу, имеющемуся в личном деле обучающегося.

4.15. Обучающийся обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из колледжа по любому основанию сдать студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

4.16. Обучающиеся, проживающие в общежитии колледжа, в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении по любому основанию обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

4.17. Личное дело обучающегося, отчисленного из колледжа, отправляется в архив образовательной организации.

5. Порядок восстановления обучающихся Колледжа

5.1. Лицо, отчисленное из колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено <12>.

5.2. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в колледже, является возможность успешного продолжения ими обучения.

5.3. Право на восстановление в колледж имеют лица, отчисленные из колледжа:

12 Часть 1 ст. 62 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

– по собственному желанию или по уважительной причине – с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета, либо вакантных мест при обучении по договору на соответствующих курсах направлений подготовки (специальностей);

– по неуважительным причинам или за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг при наличии вакантных мест на соответствующих курсах направлений подготовки (специальностей). Восстановление в этом случае производится, как правило, не менее чем через год после отчисления.

5.4. При недостатке вакантных мест предпочтение при восстановлении на бесплатной основе отдается лицам, имеющим установленные законодательством льготы в области образования, а также лицам, работавшим после отчисления и имеющим договор с организациями, предприятиями различных форм собственности, о последующем трудоустройстве в них, для обучающихся по заочной, очно-заочной формам обучения – работающим по направлениям подготовки, получаемым в колледже.

5.5. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из колледжа или другой образовательной организации за совершение противоправных действий, появление в колледже, в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

5.6. Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в колледж на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

5.7. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в колледже, производится в течение текущего семестра до начала сессии на соответствующий курс направлений подготовки (специальность), получающую обучающимся до

отчисления.

5.8. Лица, ранее обучавшиеся в колледже, отчисленные за невыполнение условий договора, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение по договору в течение 1 месяца с даты отчисления, указанной в приказе на отчисление, могут быть восстановлены в колледж в течение текущего семестра.

5.9. Восстановление в колледж производится приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по учебной работе и (или) заведующих отделениями на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в колледже.

5.10. При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам и междисциплинарным курсам (модулям), учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту (далее – ФГОС) либо конкретной программы профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой колледжем на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов).

5.11. У обучающихся, восстановленных на обучение приказом директора колледжа, учебные дисциплины, равные по объему – перезачитываются. При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается обучающийся) в зачетной книжке (журнале теоретического обучения), необходимо сдать их по форме рабочего учебного плана специальности до начала будущей сессии.

5.12. При восстановлении вариативные дисциплины, изученные обучающимся ранее, но отсутствующие в учебном плане в группе, в которую он восстановлен (при желании обучающегося), перезачитываются; а вариативные дисциплины, изученные группой до момента восстановления туда обучающегося, им не изучаются. Однако должно учитываться общее количество учебных часов с ФГОС по данной специальности.

5.13. Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося с установлением сроков сдачи экзаменов и зачетов.

5.14. Обучающемуся, восстановленному в колледж, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в колледже порядком.

В личное дело обучающегося вкладывается копия приказа (выписка из приказа) о восстановлении и копия договора об образовании (если восстановление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц). Контроль за сроками ликвидации академической задолженности (при наличии) осуществляет заведующий отделением, на которое восстановился обучающийся.

5.15. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в колледже на новых условиях.

5.16. При восстановлении обучающегося в колледж для прохождения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) (при условии выполнения им учебного плана) в приказе о допуске к ГИА указывается, что приложение к диплому выдается на основании действовавшего в период обучения обучающегося учебного плана.

6. Правила и порядок перезачета и переаттестаций дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), практик, профессиональных модулей

6.1. Под перезачетом понимается процедура признания оценок, знаний, умений и навыков, полученных обучающимся на предыдущем этапе его образования, и перенос их в документы об освоении программы специалистов

подготовки среднего звена в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Челябинский педагогический колледж №2».

6.2. Перезачет дисциплин, МДК, модулей осуществляется в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, при переходе с одной формы обучения на другую;
- при приеме обучающегося в порядке перевода в колледж из высшего учебного заведения;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- при зачислении в число обучающихся лиц на основании справки об освоении учебных дисциплин другой образовательной организации;
- при поступлении в Колледж для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

6.3. При решении вопроса о перезачете дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части Государственных требований к результату подготовки выпускника по специальности;
- диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального учебного заведения или высшего учебного заведения;
- справка о периоде обучения, в которой указывают уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, пройденных учебных и производственных практик, профессиональных модулей, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации;

- экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка студента - для лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- программа профессионального обучения, разработанная и утвержденная колледжем, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов).

6.4. Заместитель директора по учебной работе или заведующий отделением производит сравнительный анализ Федеральных Государственных требований к результату подготовки выпускников по специальностям СПО и ВПО и действующих учебных планов и программ дисциплин, МДК, модулей в системе среднего и высшего профессионального образования.

6.5. Перезачёт учебных дисциплин, МДК, ПМ, практик возможен при условии соответствия наименования учебной дисциплины ПМ, МДК, практик, максимальной нагрузки обучающихся, отведённой на их изучение по ФГОС СПО и подтверждается в соответствующем документе (приложение к диплому, академическая справка, справка о периоде обучения, зачётная книжка). При этом учитывается, что названия учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, могут текстуально не совпадать, но быть равнозначными или включать соответствующее наименование.

Допускается отклонение максимальной нагрузки обучающегося, отведённой на изучение дисциплины, МДК, ПМ, практик 20% от максимальной нагрузки обучающегося учебного плана Колледжа.

В случае, если отклонение количества часов составляет более 20% в меньшую сторону, то перезачёт невозможен. Неперезачтенные учебные дисциплины, МДК, ПМ, практики включаются в индивидуальный план обучающегося и должны быть сданы до окончания текущего семестра после зачисления.

Курсовая работа (проект) перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она выполнена (написана).

6.4. Порядок проведения перезачета:

1) Обучающийся пишет заявление на имя директора колледжа о перезачете дисциплин, указанных в прилагаемом им документе (выписка из диплома, справка о периоде обучения, академическая справка и т.д.) (Приложение 1).

2) Аттестационная комиссия, назначенная приказом директора, проводит собеседование с обучающимся, в сроки, определенные колледжем, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплин. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 2).

3) По результатам собеседования аттестационная комиссия выносит решение:

– о соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности и перезачете дисциплины, МДК с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке;

– о частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и перезачете дисциплины, МДК с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке после изучения и сдачи обучающимся дополнительного учебного материала.

– о несоответствии подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

На основании решения аттестационной комиссии зав. отделением готовит проект приказа о перезачёте учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, курсовых проектов (работ), учебной и производственной практик, с указанием их наименования и количества аудиторных часов по учебному плану и соответствующему документу (приложения к диплому или академической справке) (Приложение 3).

6.5. В случае несоответствия наименования дисциплины, МДК, модуля по действующему и ранее применяемому стандартам (учебному плану), обучающийся должен предоставить выписку о содержании дидактических единиц по дисциплине, МДК, модулю из образовательной организации, выдавшей соответствующий документ (академическую справку, приложение к диплому).

6.6. При невозможности перезачета дисциплины обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, МДК, либо изучать дисциплину, МДК вновь в форме, определяемой самим обучающимся (заочная форма обучения, экстернат).

6.7. Дисциплины вариативной части, отсутствующие в учебном плане колледжа, и имеющиеся в приложении к диплому или академической справке перезачитываются в случае, если это не нарушает в значительной степени учебный план по специальности СПО.

6.8. Выписка из протокола о перезачете дисциплин, МДК, модулей с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану специальности среднего профессионального образования и по соответствующему документу (приложению к диплому, справке о периоде обучения), хранится в личном деле обучающегося.

6.9. Заведующий отделением готовит индивидуальный учебный план для обучающегося с указанием конкретных сроков ликвидации задолженностей, в случае если какие-либо дисциплины, МДК, модули не были перезачтены (Приложение 4).

6.10. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с Положением о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в «Челябинском педагогическом колледже №2».

6.11. Перезачёт и переаттестация учебных дисциплин проводится аттестационной комиссией (Приложение 2).

6.12. Под переаттестацией понимается процедура оценивания в баллах: знаний, умений и навыков, полученных обучающимся на этапе получения предыдущего образования по программам среднего или высшего профессионального образования.

6.13. Переаттестация дисциплины, модуля, практики осуществляется с использованием контрольно-измерительных материалов/контрольно-оценочных средств, сформированных в колледже с целью проверки знаний, умений и навыков, полученных на предшествующем этапе образования. Перед аттестацией обучающийся должен иметь возможность ознакомиться с рабочей программой учебной дисциплины, модуля, практики.

6.14. Администрация колледжа организует, а преподаватель соответствующей дисциплины, модуля проводит консультации по вопросам переаттестации с учетом требований программы подготовки специалистов среднего звена по соответствующей специальности.

6.15. Переаттестация дисциплины, модуля может проводиться в виде тестирования или собеседования. Форма контроля знаний при проведении переаттестации дисциплины (модуля) устанавливается учебным планом колледжа по соответствующей специальности.

6.16. Неперезачтенные дисциплины должны быть сданы до окончания первого года обучения. Наличие перезачтенных дисциплин по истечению графиков переаттестации приравнивается к академическим задолженностям.

6.17. Дисциплины, модули, которые перезачтены, отмечаются в зачетной книжке обучающегося, в сводной ведомости успеваемости и в приложении к диплому знаком * (звездочка).

7. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное

7.1. Обучающиеся колледжа, могут перейти с платного обучения на бесплатное внутри колледжа по образовательным программам среднего профессионального.

7.2. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет средств областного бюджета по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

7.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в колледже по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

7.4. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются колледжем самостоятельно.

7.5. Колледж информирует о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети "Интернет".

7.6. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления

академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

1) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично» и (или) «хорошо»;

2) отнесения к следующим категориям граждан:

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– женщин, родивших ребенка в период обучения.

3) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

7.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой колледжем комиссией (далее – Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся, профессионального союза обучающихся и совета родителей несовершеннолетних обучающихся.

7.8. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в структурное подразделение колледжа мотивированное заявление на имя директора о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

1) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах 2,3 пункта 7.6. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

2) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа (при наличии).

7.9. Структурное подразделение колледжа в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление заместителю директора по учебной работе с прилагаемыми к нему документами, а также информацией структурного подразделения Колледжа, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

7.10. При рассмотрении на заседании Комиссии заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте 1 пункта 7.6 настоящего Положения;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте 2 пункта 7.6 настоящего Положения;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте 3 пункта 7.6 настоящего Положения.

7.11. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

1) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

2) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа.

7.12. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

7.13. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на информационных стендах колледжа, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

7.14. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора колледжа, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

8. Порядок перевода обучающихся в случае прекращения деятельности Колледжа

8.1. В случае прекращения деятельности колледжа, аннулирования лицензии, лишения колледжа государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией

обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 26.08.2021 N 604 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования».

9. Заключительное положение

9.1. Настоящее Положение принимается на заседании Совета Колледжа и утверждается директором ГБПОУ ЧПК №2.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением Совета Колледжа и утверждается директором ГБПОУ ЧПК №2.

9.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и отменяет действие Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся и перезачете учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, курсовых проектов (работ), учебной и производственной практик в ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2», утвержденного 29.04.2021г (протокол заседания Совета Колледжа №1).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Зам. директора ГБПОУ ЧПК №2

_____ (ФИО)

_____ (ФИО

студента)

Заявление

Прошу Вас перезачесть учебные дисциплины, изученные мною за время обучения в _____ (название образовательного учреждения) в период с _____ до _____ (число, месяц, год)) по специальности _____ (наименование специальности) в соответствии со справкой об обучении №__ от __, выданной _____ (название образовательного учреждения)

Справка прилагается

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____, зам. директора по УР

Члены комиссии:

_____, зам. директора по УПР

_____, зав.отделением

_____, преподаватели

1. Рассмотрев соответствие требованиям учебным планов ФГОС СПО (ГОС СПО) по специальности _____, наименование и общее количество академических часов, представленных в справке об обучении № __ от «__» __ 20__ г. для перезачета за _____ курс обучения

(фамилия, имя, отчество полностью) _____ формы обучения комиссия принимает следующее решение:

Наименование УД, МДК, ПМ, вида практики	Согласно ФГОС СПО по специальности _____		Согласно академической справки № _____ от « _____ » 20__ г.		Решение о перезачёте
	Общее количество часов	Форма аттестации	Общее количество часов	Форма аттестации	
курс					
					академическая разница
					перезачёт

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

_____ Студент ознакомлен « _____ »

_____ 20__ г. _

Министерство образования и науки Челябинской области
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «Челябинский педагогический колледж №2»

ПРИКАЗ

О перезачете учебных дисциплин

На основании Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся и перезачёте учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, курсовых проектов (работ), учебной и производственной практик в ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2», протокола заседания аттестационной комиссии от «_____» _____ 20__ г. и в соответствии с представленными документами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____, студенту _____ курса _____ формы обучения (ФИО) специальности _____, (наименование и код специальности) ранее обучавшемуся _____ (название ОУ) провести перезачёт следующих дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик:

№ Наименование УД, МДК, ПМ, практики	Количество часов по учебному плану колледжа	Форма итогового контроля, оценка	

2. Остальные учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы, практики учебного плана техникума, а именно:

1. _____
2. _____

и др. изучаются и сдаются студентом в соответствии с индивидуальным планом до окончания первого после зачисления семестра.

Основание: справка об обучении № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Директор _____ (ФИО
 директора)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский педагогический колледж №2»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ликвидации академической задолженности

студента _____ (ФИО
полностью) специальности _____

_____ (код и наименование
специальности) _____ курса, _____ группы, _____ формы обучения.

№	Наименование УД, МДК, ПМ, практики	Срок ликвидации академической задолженности	ФИО преподавателя	Отметка о выполнении, оценка		

Зав.отделением _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Студент _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.